

# TransDi

LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL,  
UNA REALIDAD

ERALDAKETA DIGITALA,  
ERREALITATE BAT

21 Febrero 2018 • 2018 Otsailak 21

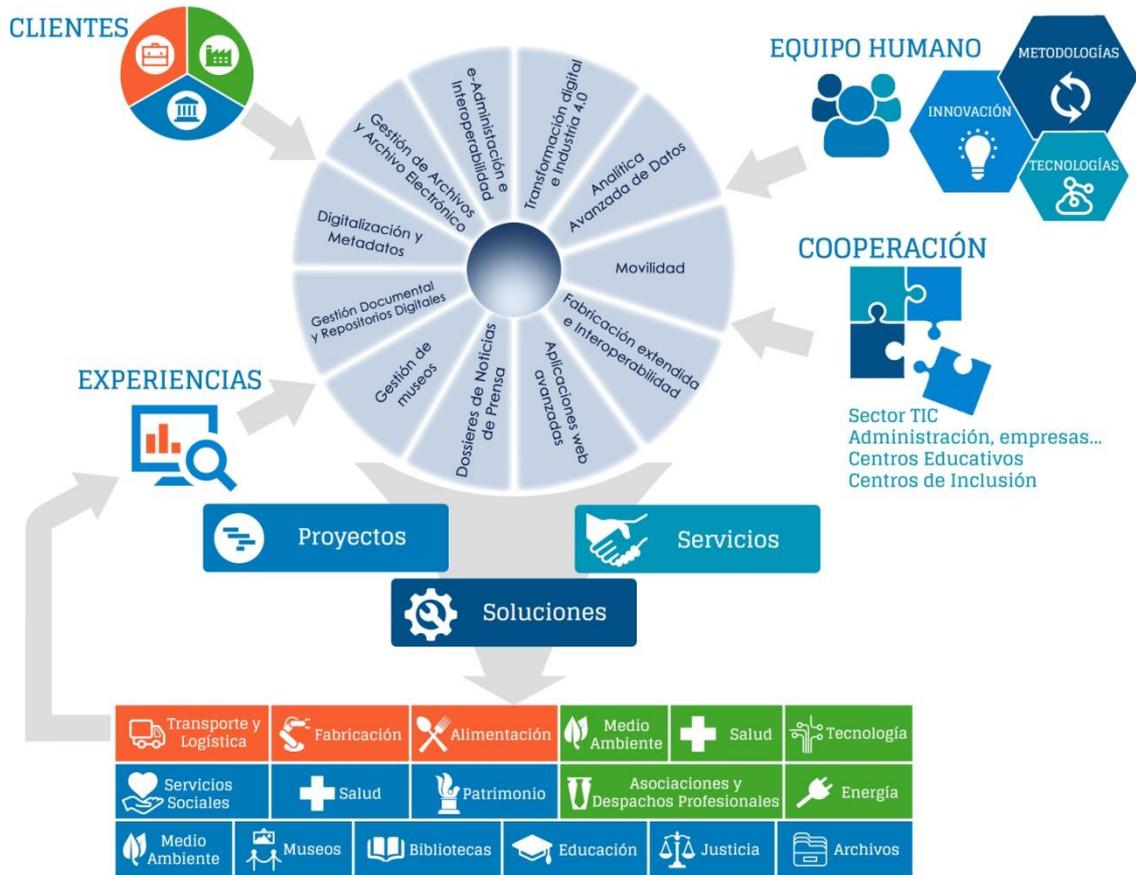
**ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO PARA LA ADMINISTRACIÓN VASCA Y EUROPEA**



**ODEI S.A.** es una empresa consolidada del sector de las **Tecnologías de la información y Comunicación** ubicada en **Vitoria-Gasteiz** desde **1987**.

Nuestro **equipo humano multidisciplinar** y de **amplia experiencia** nos permite abordar proyectos que requieren **servicios integrales**, conformando un completo **catálogo de soluciones** aplicado a amplios **sectores del mercado**.

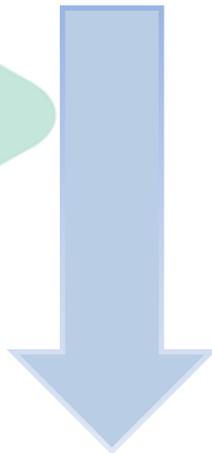
Mantenemos un Alto compromiso con la **Calidad** y la **Mejora Continua**





# Arges<sup>®</sup>

## Sistema de Gestión de Archivos Físico y Electrónico



### Archivo Electrónico único para la Administración Vasca y Europea

# Odei



La **Gestión de Archivos (GA)** es una **importante Actividad poco valorada** en los procesos de trabajo de las Administraciones y Empresas

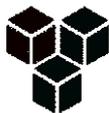
En general las organizaciones han invertido **escasos recursos** en la Gestión de Archivos

La aparición de **documentos electrónicos y multimedia** ha generado **nuevas casuísticas** en el **tratamiento, conservación y seguridad** de acceso.



La **Gestión de Archivo** integra fundamentos **Metodológicos, Tecnologías TIC** y **Procesos organizativos**, existiendo además **Estándares internacionales** de referencia , posibilitando **soluciones integradas** para el **Archivo Físico y Electrónico**





Sistema **Modular** que cumple con los estándares internacionales ISAD (G) e ISAR (CPF)



Módulo OPAC para consulta desde Internet



Sistema **versátil, ágil y seguro** que permite gestionar de forma **sencilla e intuitiva** la documentación de **archivo (electrónica y papel)**

<b>CONFIGURACIÓN</b>	<b>REGISTRO Y DESCRIPCIÓN (ISAD G)</b>
<b>ADMINISTRACIÓN</b> • Cuadro de clasificación • Calendario de clasificación • Gestión de espacios • Productores (ISAAR) / Históricos	<b>CONSULTA DE FONDOS</b> • Simple / Avanzada • Texto Libre
<b>GESTIÓN DE LA SEGURIDAD :</b> Usuarios, Grupos y Perfiles	<b>TRANSFERENCIAS</b>
<b>ADMINISTRACIÓN</b> • Onomásticos (ISAAR) • Materias (Propias y EUROVOG) • Lugares	<b>EXPURGOS</b>
<b>Copias auténticas electrónicas:</b> Generación y Sustitución del Papel	<b>PRÉSTAMOS Y CONSULTA EN SALA</b>
<b>IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN / CONEXIÓN GESTIÓN EXPEDIENTES</b>	<b>ESPACIOS / REUBICACIÓN DE FONDOS</b>
<b>INFORMES, ETIQUETAS Y ESTADÍSTICAS</b>	<b>GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y OBJETOS MULTIMEDIA</b>
<b>Consulta Internet – OPAC (Online Public Access Catalogue)</b>	
<b>Comisión de Valoración de Documentación</b> <b>Auditoría de la Política de Gestión de Documentos</b>	



**Arges**<sup>®</sup>

Sistema de Gestión de Archivos



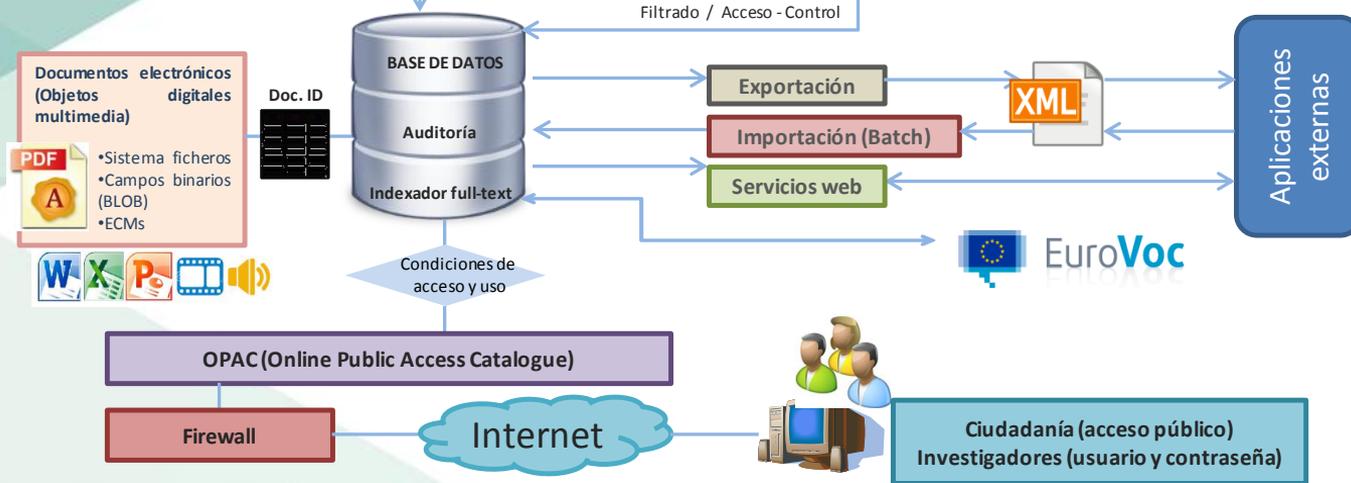
Gama completa de **servicios:**

- . **Licenciamiento**
- . **Puesta en Marcha**
- . **Soporte y Mantenimiento**

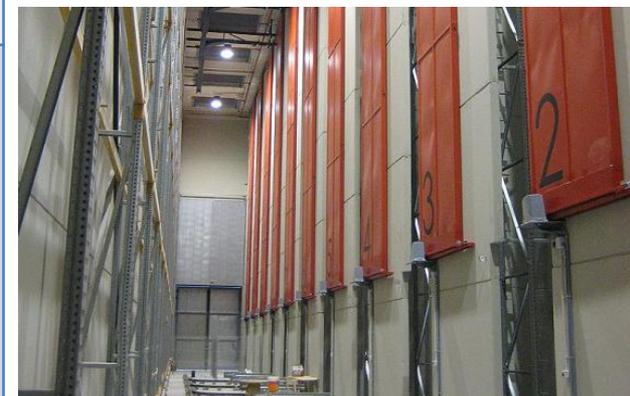
Amplia implantación en el **mercado desde 1987**

**Arquitectura** tecnológica **abierta**, contemplando **estándares de interoperabilidad e integrable** con diferentes infraestructuras





# CASO DE ÉXITO: Sistema de Gestión de Archivo del Gobierno Vasco – AKS / SGA



Alcance y dimensión	<p>16 departamentos y entidades / 1.721 usuarios.</p> <p>3 niveles de archivo: Archivo de Oficina, Ar. Central Institucional y Ar. General.</p> <p>5,7 Millones de Expedientes</p> <p>443.000 cajas equivalentes a 45 km lineales</p>
Funcionalidades principales	<p><b>Entrada , Descripción y Consulta</b></p> <p><b>Transferencias y expurgo</b>, basados en el <b>Calendario de Conservación</b> corporativo.</p> <p><b>Preservar</b> los documentos electrónicos.</p> <p><b>Gestión homogénea</b> para expedientes <b>papel</b> (signatura y espacios físicos), expedientes <b>electrónicos</b> (OID) y expedientes <b>mixtos</b> (signaturas y OIDs).</p> <p>Proceso para la <b>Sustitución de Expedientes Papel por Expedientes Electrónicos</b></p>
Personalizaciones realizadas	<p><b>Integración con Dokusi (Sistema Integral de Gestión Documental)</b></p> <p><b>Indexador y buscador</b> (Oracle Text y Autonomy)</p> <p>Sist. Gestión de usuarios XLNets (LDAP); firma electrónica G. Vasco</p> <p>Integración <b>OPAC con Portal Web</b> euskadi.eus</p> <p>Utilidad para agilizar cargas de datos externas</p> <p>Integración Aplicación de <b>Gestión del Repositorio Robotizado</b> del Archivo General</p>

# AKS / SGA – Sustitución de Expedientes Papel por Expedientes Electrónicos



Activar alerta nuevos préstamos

Administración Descripción Archivo Gestión de Consultas Transferencias Expurgo Sustitución Informes / Estadísticas

[Ayuda](#)

Nuevo Modificar Borrar Versiones Guardar Cancelar

Áreas		Título: Expediente de prueba								
Identificación	Título	Descripción	Fecha del documento	Versión	Revisión	Formato	Valor administrativo	Firma asociada	Firma contenida	Añadir firma
Contexto	<input type="radio"/> Resolución	Resolución relativa a ...	12/02/2018	1	0		Original papel		NO	
Contenido y Estructura	<input type="radio"/> Solicitud	Solicitud para...	12/02/2018	1	0		Original papel		NO	
Condiciones de Acceso										
Documentación Asociada										
Control de Descripción										
Signatura										
Documentos electrónicos										

Áreas		Título: Expediente de prueba								
Identificación	Título	Descripción	Fecha del documento	Versión	Revisión	Formato	Valor administrativo	Firma asociada	Firma contenida	Añadir firma
Contexto	<input type="radio"/> Resolución	Resolución relativa a ...	12/02/2018	1	0		Copia electrónica auténtica (Sustituyó al papel original el 12/02/2018)		NO	
Contenido y Estructura	<input type="radio"/> Solicitud	Solicitud para...	12/02/2018	1	0		Copia electrónica auténtica (Sustituyó al papel original el 12/02/2018)		NO	
Condiciones de Acceso										
Documentación Asociada										
Control de Descripción										
Signatura										
Documentos electrónicos										

# CASO DE ÉXITO: Archivo Documental del Comité Europeo de las Regiones



Comité Europeo  
de las Regiones

## Alcance y dimensión

Integración de **112 Gb** , asociados a **312.000 doc. electrónicos**  
Indexación en **múltiples idiomas oficiales de la Unión Europea** así como resto de idiomas del mundo.

## Funcionalidades principales

Contempla la **Gestión integral de todos los Procesos de Gestión de Archivo**  
**Gestión de contenidos multi-idioma**  
**Web de consulta OPAC compatible con dispositivos móviles en Internet**

## Personalizaciones realizadas

Integración con **Tesoro EUROVOC**  
Inclusión de un **corrector ortográfico multilingüe**  
**Transformación de documentos a PDF/A**

Legal notice | Contact | Cookies | English (en)

OPAC  
CoR Archives Service

Quick Search | Advanced consultation | Constituent bodies of the European Committee of the Regions | Rapporteur | File plan

Documents  
Nothing selected

Constituent bodies of the European Committee of the Regions

Rapporteur  
Nothing selected

EUROVOC CdR

Search | Clear

Last update: 25/01/2018 | Legal notice | Contact | Cookies | Go Top

# CASO DE ÉXITO: Archivo Documental del Comité Europeo de las Regiones



Comité Europeo  
de las Regiones



Logiciel de Gestion des Archives

Français ▾

Administration Description archivistique Prêt Versements Élimination Reports / statistiques À propos de

Archive : Consultation Avancée / Résultats / Voir la fiche

Aide

Prêt [ ] Imprimer [ ] Dupliquer [ ] Modifier [ ] Effacer [ ]

## Identification

**Code du registre:** 5541

**Code de référence:** EU COR001

**Niveau de description:** Dossier

**Plan de classement:** [CdR-1A-00-01 Avis](#)

**Intitulé:** Un cadre juridique communautaire applicable aux infrastructures européennes de recherche (ERI) et une programmation conjointe de la recherche

**Date de début:** 01/01/2008 **Date de fin:** 31/12/2009

**Identification / N° Dossier:** Cdf

**Support:** Electronique et papier

**Volume:** 1 farde (1 document) et :

## Contexte

**Producteur:** 2008-C.2.2 Secrétariat

**Mode d'entrée:** 0000/00 - Service

## Contenu et structure

**Date d'élimination proposée:** Co

**Notes:** Classement chronologique  
3.3.1 Type de dossier= elaboration

**Mot-clé:** [Comité européen des rég](#)

**Autorités:** [AGUIRRE ARIZMENDI I](#)

## Document électroniques

<< Premier | < Préc.

10 éléments trouvés, en afficher 1 à 10 (10)

suivant > | dernier >>

Ordre ▲	Intitulé	Langue	Types de documents	Type
0010	Lettre de saisine	FR	SAIS Lettre de saisine	
0020	Désignation du rapporteur	EN	DES Désignation du rapporteur	
0030	Désignation de l'expert	EN	DEX Désignation de l'expert	
0040	Projet d'avis pour la commission	<a href="#">BG</a> <a href="#">CS</a> <a href="#">DA</a> <a href="#">DE</a> <a href="#">EL</a> <a href="#">EN</a> <a href="#">ES</a> <a href="#">ET</a> <a href="#">FI</a> <a href="#">FR</a> <a href="#">HU</a> <a href="#">IT</a> <a href="#">LT</a> <a href="#">LV</a> <a href="#">MT</a> <a href="#">NL</a> <a href="#">PL</a> <a href="#">PT</a> <a href="#">RO</a> <a href="#">SK</a> <a href="#">SL</a> <a href="#">SV</a>	PA Projet d'avis pour la commission	
0050	Amendement	<a href="#">BG</a> <a href="#">CS</a> <a href="#">DA</a> <a href="#">DE</a> <a href="#">EL</a> <a href="#">EN</a> <a href="#">ES</a> <a href="#">ET</a> <a href="#">FI</a> <a href="#">FR</a> <a href="#">HU</a> <a href="#">IT</a> <a href="#">LT</a> <a href="#">LV</a> <a href="#">MT</a> <a href="#">NL</a> <a href="#">PL</a> <a href="#">PT</a> <a href="#">RO</a> <a href="#">SK</a> <a href="#">SL</a> <a href="#">SV</a>	AM Amendement	
0060	Avis du Comité des Régions	<a href="#">BG</a> <a href="#">CS</a> <a href="#">DA</a> <a href="#">DE</a> <a href="#">EL</a> <a href="#">EN</a> <a href="#">ES</a> <a href="#">ET</a> <a href="#">FI</a> <a href="#">FR</a> <a href="#">HU</a> <a href="#">IT</a> <a href="#">LT</a> <a href="#">LV</a> <a href="#">MT</a> <a href="#">NL</a> <a href="#">PL</a> <a href="#">PT</a> <a href="#">RO</a> <a href="#">SK</a> <a href="#">SL</a> <a href="#">SV</a>	AC Avis du Comité des Régions	
0070	Compte rendu des délibérations	<a href="#">BG</a> <a href="#">CS</a> <a href="#">DA</a> <a href="#">DE</a> <a href="#">EL</a> <a href="#">EN</a> <a href="#">ES</a> <a href="#">ET</a> <a href="#">FI</a> <a href="#">FR</a> <a href="#">HU</a> <a href="#">IT</a> <a href="#">LT</a> <a href="#">LV</a> <a href="#">NL</a> <a href="#">PL</a> <a href="#">PT</a> <a href="#">RO</a> <a href="#">SK</a> <a href="#">SL</a> <a href="#">SV</a>	CRD Compte rendu des délibérations	
0080	Diffusion de l'avis / rapport / résolution	MX	DIFF Diffusion de l'avis / rapport / résolution	
0090	Diffusion de l'avis / rapport / résolution	ES	DIFF Diffusion de l'avis / rapport / résolution	
0100	Publication au Journal Official de l'UE	<a href="#">BG</a> <a href="#">CS</a> <a href="#">DA</a> <a href="#">DE</a> <a href="#">EL</a> <a href="#">EN</a> <a href="#">ES</a> <a href="#">ET</a> <a href="#">FI</a> <a href="#">FR</a> <a href="#">HU</a> <a href="#">IT</a> <a href="#">LT</a> <a href="#">LV</a> <a href="#">MT</a> <a href="#">NL</a> <a href="#">PL</a> <a href="#">PT</a> <a href="#">RO</a> <a href="#">SK</a> <a href="#">SL</a> <a href="#">SV</a>	PUBL Publication au Journal Official de l'UE	

<< Premier | < Préc.

10 éléments trouvés, en afficher 1 à 10 (10)

suivant > | dernier >>

## BENEFICIOS OBTENIDOS : La **Gestión de Archivo** aporta un importante **valor** en :



✓ La **transparencia** de las organizaciones



✓ La **trazabilidad** de los Procesos Productivos



✓ La **Memoria Histórica**



✓ **Disponibilidad y Acceso** de documentación al **Ciudadano**



✓ **Interoperabilidad** entre organizaciones



✓ Repositorio de **acceso rápido y seguro** a la documentación



✓ El cumplimiento de la **legislación**



✓ Ahorro en **Espacios físicos, eficiencia Administrativa y Calidad de Servicio**



# EVOLUCIÓN DEL PROYECTO



- La nueva Ley del Procedimiento Administrativo 39/2015 exige para Octubre de 2018 la implantación del Archivo electrónico único en las Administraciones Públicas :

## Reto y Oportunidad de la Desaparición del Papel



- Extrapolación de las soluciones de gestión de archivo y digitalización al sectores industrial y servicios (Digitalización certificada de facturas, integración procesos productivos ....)



- Incorporación de tecnologías: BIG DATA , Tecnologías móviles , datos georeferenciados, Archivado de Bases de Datos



# Eskerrik Asko

**Pablo Ruiz de Lezana**  
Coordinador Técnico ODEI S.A.

TFNO: 945 222 850

[pablo.ruiz.lezana@odei.eus](mailto:pablo.ruiz.lezana@odei.eus)

